

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制	①	職員の配置数は適切であるか		○		他教室との連携をとり、適切な職員の配置をしています。
	業務改善	②	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
③		保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者様の意向を把握し、職員への周知をし、情報の共有をしています。
④		この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で、閲覧して頂けるようになっています。
⑤		職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			発達支援研修ほか社内研修を行っています。社外研修にも参加しています。
適切な支援の提供	⑥	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最善の計画を期していますが、利用開始後状況を見て、最適課題がある場合、変更する事もあります。
	⑦	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動、集団活動が出来るようになり計画を作成しています。
	⑧	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			利用時の記録を毎回残し、支援内容の見直しを行っております。
	⑨	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			児童の成長に合わせて支援内容を見直し、モニタリングを行っています。
関係機関や保護者との連携	⑩	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			
	⑪	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	⑫	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校や保護者から、情報共有し対応しています。
	⑬	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	⑭	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		研修に参加し、助言を頂く事もあります。
保護者への説明責任等	⑮	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			電子連絡帳にて状況を伝えていきます。送迎時にも子どもの情報交換を行っています。
	⑯	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	⑰	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			まずは十分にお聴きする事を心がけています。助言等は、必要に応じて専門職に繋げています。
	⑱	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ予防として今年度の保護者会等は控えさせていただきます。
非常時等の対応	⑲	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			十分にお話を聴いて、事実確認をして、上司に報告し、対応しています。記録し、情報共有しています。
	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		随時、マニュアルを見直しています。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月一回、非常災害の発生に備え、避難訓練を行っています。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部講師を呼んで社内研修を行っています。社外研修への参加もしています。
	㉓	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者からの情報で対応しております。
	㉔	改善・改良シート(ヒヤリハット)事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		改善・改良シートとして作成し、共有をしています。