

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			・ロッカーとげた箱の位置を移動して、活動スペースを広げた。 ・運動スペースと、創作活動スペースを分けて活用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・保育士が4名と、社会福祉士、介護福祉士、児童指導員資格を持っているもの がいます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害 の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適 切になされているか	<input type="radio"/>			・イラストや写真を使って構造化をしています。 ・事業所前の段差がありますが、現在の利用者の方に不便はありません。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの 活動に合わせた空間になっているか	<input type="radio"/>			・職員が毎日清掃し、人体に安全で、コロナウイルスに有効な電解除菌水の「ク リーンプレ」を常時空中散布している。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が 参加しているか	<input type="radio"/>			・1ヶ月単位の業務改善に加えて、環境整備の取り組みに、職員全員が参加し ている。
	⑥	保護者等向け評価により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、 保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・アンケートの結果を受けて、急がれるところ、改善できることから取り組ませ て頂いています。コロナ対策で、クリーンプレを使用していたにもかかわらず、 周知不足であったことなども、保護者様から教えて頂きました。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として 自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価および改善の内容を、 事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・毎年公開させて頂いています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・第三者委員会の方々に、評価表の結果を見て頂き、ご意見を頂いております。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・発達支援トレーニング研修を毎月行っています。また、会社推奨の各種研修 に、職員が自主的に、積極的に参加させて頂いています。
適切 な支援 の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した 上で、個別支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・保護者様、相談支援事業所の支援員さんのご意見を頂き、それに基づいて個 別支援計画を作成しております。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用 しているか	<input type="radio"/>			・社内の専門職員が作成した、共通のアセスメントツールを使用しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供す べき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で 示す支援内容から、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、 具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			・社内の個別支援計画書作成の共通認識として、「発達支援」「家庭支援」「地域 支援」の視点から作成するようになっていきます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			・事業所内で個別支援計画書を閲覧できるようにしており、共通認識に基づい て、支援を行っています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・子供たちが楽しみながら、成長できるように、話し合っ、やってみて、更に改 善しています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・子供たちの様子を見ながら、日々工夫改善に職員で取り組んでいます。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計 画を作成しているか	<input type="radio"/>			・集団活動も用意し、個別の創作活動も用意し、その上で個別の成長に合わせ て計画をしています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割 分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・計画し、状況に応じて変更して、最善のサービスが出来るように対応していま す。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返り を行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			・その日のうちに、職員で気付きを共有しています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている か	<input type="radio"/>			・気付きを後でも見返したり、休みの職員が観る事が出来るように、ハグシス チームに入力しています。
関係 機関 や保護 者との 連携	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断して いるか	<input type="radio"/>			・敵機的にモニタリングを行います。その子の成長に応じて、モニタリングより早 い時期に、保護者様、相談支援事業所の支援員さんの意見を元に、支援計画の 見直しをさせて頂いています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した 最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			・管理者兼児童発達支援管理責任者、または、それが指名したものが参画して います。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っ ているか	<input type="radio"/>			・現在は、相談支援事業所の方など、間接的に連携を取らせて頂いています。
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場 合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を 行っているか	<input type="radio"/>			・現在、医療的ケアが必要なお子さんはおられません。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場 合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			・現在、医療的ケアが必要なお子さんはおられません。
	㉔	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等 の間に支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>			・架け橋シートを用いて、小学校に就学されるお子さん12名の方の情報共有を、 小学校の担当の方とさせて頂きました。今後も継続していきます。
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			・保護者様を通して、発達検査の結果などを頂いています。
	㉖	保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会 があるか	<input type="radio"/>			・コロナ禍もあり、現在は実施していません。企画中です。
	㉗	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加 しているか	<input type="radio"/>			・ズーム参加により、参加させて頂いています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題につい て共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			・送迎の際、あるいは、お電話にて、ご相談に応じさせて頂いています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム (ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>			・当事業所の自由時間も含めた、児童発達支援のプログラムそのものが家族支 援プログラムとして構成され、実施しています。	

保護者への説明責任等	①	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			・契約時にご説明させて頂き、折に触れて、ご質問に対応させて頂いています。
	②	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された、「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>			・契約時と、モニタリング後の個別支援計画の更新時に同意を頂いています。
	③	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			・モニタリング時期にご相談に応じて頂く他、送迎時や、お電話によるご相談に応じて頂いています。
	④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			・コロナ禍もあり、現在は実施していませんが、ユーチューブによる教室紹介等を実施しました。今後は状況に合わせて、以前のように親子企画や、保護者会を実施していくよう計画をしています。
	⑤	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			・契約時に重要事項説明書を用いて相談や申し入れについての窓口をご説明し、送迎時やお電話での相談や申し入れ、に迅速に対応し、管理者間で情報共有しています。
	⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			・電子連絡帳の中で、ブログの中で、活動状況等を紹介させて頂いています。
	⑦	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			・管理責任者を決めて、鍵のかかるロッカーで管理しています。
	⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			・現在のご利用者様には必要ありませんが、社内では、手話の勉強会があります。
	⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	・コロナ禍もあり、現在は実施していません。企画中です。
非常時等の対応	⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>			・マニュアルを作成し、職員には周知していますが、保護者様には、風水害等の対応マニュアルをお手紙にて送らせて頂いています。
	⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			・絵本の読み聞かせでイメージをつくり、親子で避難訓練を実施しました。
	⑫	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>			・保護者様からフェイスシートにて情報を頂き、共有しています。
	⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			・現在児童発達支援ではおこないませんが、将来、おやつ提供する可能性があり、保護者様から情報を頂いて共有しています。
	⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			・各教室の改善・改良シート、事故報告、ヒヤリハットを共有させて頂いています。
	⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			・今年度は、更に虐待防止の研修の内容と、回数が増えています。
⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>			・契約時に確認させて頂いて、個別支援計画書の更新時に承認項目として確認させて頂いています。	